

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIA ANGELICA TUCH</u>	CUI:	<u>1715 43858 0718</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3427-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>834-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>28403444</u>
Número de Factura:	<u>1804484692</u>	Serie:	<u>OB74FD05</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>34,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y asistencia en materia de Recursos Humanos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en revisión de documentación de programas, reglamentos y demás normativa en Recursos Humanos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé asesoría en revisión de documentación de proceso de recontratación en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de creación de puestos en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presto.

Maria Angélica Tuch

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

